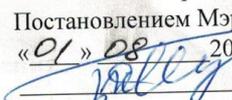


2

«Копия изготовлена
с учредительных документов
юридического лица
ОГРН 1021700510336,
представленного при
внесении в ЕГРЮЛ записи
от 08.08.2019
за ГРН 2191719053360,
при внесении которой
в ЕГРЮЛ представлен
учредительный документ
юридического лица,
с которого изготовлена
данная копия»

Утверждено:
Постановлением Мэрии города Кызыла
«01» 08 2019 г. № 442

К.Б. Сагаан-оол

Устав

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА –
ДЕТСКИЙ САД № 3 Г. КЫЗЫЛА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН КЫЗЫЛ ХООРАЙНЫН
МУНИЦИПАЛДЫГ БЮДЖЕТТЕН ХАНДЫРЫЛГАЛЫГ «УРУГЛАР
САЙЗЫРАДЫР ТОП - № 3 ДУГААР УРУГЛАР САДЫ» ДЕП ШКОЛА
НАЗЫНЫ ЧЕТПЭЭН УРУГЛАРНЫН ООРЕДИЛГЕ ЧЕРИ**

Кызыл – 2019 год

Утверждено:

Постановлением Мэрии города Кызыла
_____ К.Б. Сагаан-оол
«____» _____ 2019 г.

Устав

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА –
ДЕТСКИЙ САД № 3 Г. КЫЗЫЛА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»**

**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН КЫЗЫЛ ХООРАЙНЫН
МУНИЦИПАЛДЫГ БЮДЖЕТТЕН ХАНДЫРЫЛГАЛЫГ «УРУГЛАР
САЙЗЫРАДЫР ТОП - № 3 ДУГААР УРУГЛАР САДЫ» ДЕП ШКОЛА
НАЗЫНЫ ЧЕТПЭЭН УРУГЛАРНЫН ООРЕДИЛГЕ ЧЕРИ**

Кызыл – 2019 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – Детский сад № 3 горда Кызыла Республики Тыва» по типу реализуемых основных образовательных программ является дошкольным образовательным учреждением (далее - ДОУ).

1.2 МБДОУ «Центр развития ребенка – Детский сад № 3 города Кызыла Республики Тыва» создано путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения МДОУ № 3 «Центр развития ребенка – Детский сад № 3 г. Кызыла Республики Тыва» на основании Постановления Мэра города Кызыла от 01.11. 2011г. № 98 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад № 3 г. Кызыла Республики Тыва».

1.3 МБДОУ «Центр развития ребенка – Детский сад № 3 города Кызыла Республики Тыва» является правопреемником по всем правам и обязанностям Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад № 3 города Кызыла Республики Тыва» в соответствии с передаточным актом с момента государственной регистрации МБДОУ «Центр развития ребенка – Детский сад № 3 города Кызыла Республики Тыва»

1.4. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – Детский сад № 3 г. Кызыла Республики Тыва» (далее - **Учреждение**) создано в целях реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

1.5. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – Детский сад № 3 г. Кызыла Республики Тыва».

Сокращенное наименование: МБДОУ «Центр развития ребенка – Детский сад № 3» г. Кызыла.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике учреждения.

1.6. Полное наименование на тувинском языке: Тыва Республиканын Кызыл Муниципалдыг бюджеттен хандырылгалыг «Уруглар сайзырадыр топ - № 3 дугаар уруглар сады» деп школа назыны четпээн уругларнын ооредилге чери.

Албан черинин Тыва дылче очулдурган кыска ады: Кызыл хоорайнын МБХШУОЧ «Уруглар сайзырадыр топ - № 3 дугаар уруглар сады»

1.7. Юридический адрес учреждения: 667000 Республика Тыва, город Кызыл, ул. Кочетова, 33.

Фактический адрес учреждения: 667000 Республика Тыва, город Кызыл, ул. Кочетова, 33.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. Муниципальная организация.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституциями Российской Федерации и Республики Тыва, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законом Республики Тыва от 21.06.2014 № 2562 ВХ-1 «Об образовании в Республике Тыва» (далее – Закон Республики Тыва «Об образовании в Республике Тыва»), нормативными правовыми актами Главы Республики Тыва, Правительства Республики Тыва, нормативными правовыми актами Мэрии г.Кызыла и Департамента по образованию Мэрии г. Кызыла, настоящим Уставом, локальными актами и иными документами.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, создается и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам учреждения связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

1.14. Учреждение проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.17. Отношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключенным в соответствии с действующим законодательством.

1.18. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности учреждения.

- учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

- Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

- учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

- учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.19. Деятельность учреждения основывается на следующих принципах:

- признание приоритетности образования;

- обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;

- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности,

правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

- создание благоприятных условий для интеграции системы образования Российской Федерации с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе;

- светский характер образования в государственных, муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

- обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;

- демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних;

- сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

1.20. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), а также направление средств от предпринимательской деятельности на создание некоммерческих организаций в учреждении не допускаются.

1.21. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.22. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.23. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством РФ, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

2. Цель, задачи, виды реализуемых образовательных программ

2.1. Целями образовательной деятельности учреждения являются реализация гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и обеспечения развития, присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 до 7 лет.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности;

- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- первичная ценностная ориентация и социализация воспитанников;

- становление основной российской гражданственности детей дошкольного возраста;

- осуществление необходимой квалификационной коррекции нарушения развития при наличии соответствующих условий;

- взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников;

- организация реабилитации детей-инвалидов при наличии соответствующих условий.

2.3. Учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.4. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус

образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между учреждением и родителями (законными представителями).

2.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерных основных образовательных программ дошкольного образования.

2.6. Образовательные программы реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.8. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график учреждения.

2.9. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания дополнительных платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

2.10. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием: обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам.

2.11. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.12. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.13. Учреждение оказывает следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- занятия по чтению, письму, математике с воспитанниками по авторской программе Н.А.Зайцева;

- музыкально-ритмические занятия (хореография);

- ИЗО

2.14. Учреждению в установленном порядке имеет статус «Ресурсный центр», созданный на основании Приказа Министерства образования Республики Тыва № 120 от 2 марта 2007 года (далее - Ресурсный центр).

Целью деятельности Ресурсного центра является:

- повышение конкурентоспособности Учреждения, предоставление инновационных педагогических технологий, на условиях открытого доступа для педагогических кадров Республики Тыва и города Кызыла, повышения квалификации педагогических кадров в форме обучающих семинаров от 36 до 72 часов;
- обучение детей по основной образовательной программе;
- организация и проведение проблемных семинаров, консультаций, научно – практических конференций, выставок, конкурсов, круглых столов;
- реализация собственных разработок (конспекты занятий), учебно – методических комплексов.

Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;
- образование взрослых по дополнительным общеразвивающим программам.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.15. Доходы, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения. Имущество, приобретенное учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.16. В Учреждении могут организовываться группы: сокращенного дня с 8-00 до 12-00 часов (4 часа пребывания) для детей дошкольного возраста. Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами учреждения.

2.17. В группах, сокращенного дня, по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер с организацией питания или без организации питания, обеспечению

соблюдения ими личной гигиены и режима дня (при допустимых нормах комплектования - в соответствии с площадью групповых помещений).

2.18. За присмотр и уход за ребенком в учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей родительская плата не взимается.

- Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в учреждении.

Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;
- образование взрослых по дополнительным общеразвивающим программам.

2.19. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.20. Доходы, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения. Имущество, приобретенное учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.21. Организация питания возлагается на учреждение. Питание в учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным органами здравоохранения.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего учреждения и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией. В учреждении оборудуются помещения для питания воспитанников, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.22. Медицинское обслуживание детей в учреждении обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за учреждением медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников учреждения безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

2.23. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации.
- Оздоровительная работа в учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

3. Полномочия учредителя и учреждения

3.1. Учредителем учреждения является городской округ «Город Кызыл Республики Тыва» в лице Мэрии города Кызыла.

Юридический адрес: 667000, Республика Тыва, город Кызыл, ул. Ленина, 32.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Мэрия города Кызыла в лице Департамента по образованию Мэрии города Кызыла Республики Тыва в пределах предоставленных ему полномочий. Сокращенное наименование Муниципального казенного учреждения Департамента по образованию Мэрии города Кызыла Республики Тыва – Департамент по образованию Мэрии города Кызыла Республики Тыва – Департамент по образованию (далее Учредитель).

Департамент по образованию Мэрии города Кызыла осуществляет непосредственную организацию и координацию деятельности учреждения.

Управление и распоряжение имуществом учреждения от имени собственника осуществляет Департамент экономики имущественных отношений и финансового контроля мэрии города Кызыла в пределах предоставленных ему полномочий.

3.2. К полномочиям учредителя относятся:

- утверждение устава учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;

- назначение на должность и прекращение полномочий заведующего (директора) учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- подготовка предложения о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным учредителем;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом учреждения основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- регулирование и контроль за деятельностью учреждения по реализации федеральной и региональной политики в области образования, федеральных и региональных программ развития образования;

- осуществление финансирования учреждения по нормативам, обеспечивающим материальное содержание обучающихся и образовательный процесс, в том числе текущий, капитальный ремонт зданий и создание условий для выполнения СанПиН, норм и правил пожарной, технической безопасности;

- обеспечение бесплатного медицинского осмотра работникам учреждения;

- организация подготовки, переподготовки и повышение квалификации педагогических и руководящих работников учреждения;

- содействие в решении вопросов их материально-технического обеспечения учреждения.

3.3. Учредитель по согласованию с уполномоченным органом по управлению имуществом:

- утверждает перечень особо ценного движимого имущества учреждения;
- принимает решение о закреплении за учреждением имущества, находящегося в собственности учредителя на праве оперативного управления, об изъятии имущества;

- дает учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- дает согласие на внесение учреждением недвижимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.4. К компетенции учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и Учреждение дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- прием воспитанников в организацию;

- определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ дошкольного образования;

- индивидуальный учет результатов освоения воспитанников образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания воспитанников и работников учреждения;
- создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- организация научно-методической работы;
- обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

3.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность.

3.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников учреждения.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к учреждению и осуществлению образовательной деятельности учреждением и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. Отношения между учредителем и учреждением, не урегулированные Уставом учреждения, определяются договором, заключаемым учредителем и учреждением.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники.

4.2. Воспитанникам предоставляются права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному образовательному маршруту в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- развитие своих творческих способностей и интересов;

- охрана жизни и укрепление здоровья;

- защита от всех форм физического и психического насилия;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- получение помощи в коррекции речи, отклонений в развитии и здоровье;

- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, локальными нормативными актами.

4.3. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;

- получение материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, нормативными правовыми актами Мэрии г. Кызыла, локальными нормативными актами.

4.4. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать формы получения образования и формы обучения, учреждение, осуществляющие образовательную деятельность;

- дать ребенку дошкольное образование в семье;

- знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении учреждением, в форме, определяемой уставом учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для учреждения и обучения и воспитания детей.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

4.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

4.10. Отношения между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законодательством Российской Федерации права участников образовательных отношений.

4.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.12. За присмотр и уход за ребенком учредитель учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, воспитанниками в учреждении родительская плата не взимается.

4.13. Не нарушать режим работы учреждения.

4.14. Своевременно оплачивать содержание ребенка в учреждении до 20 числа каждого месяца.

4.15. В случае не посещения ребенком учреждения по домашней причине, оплачивать за детский сад в полном размере.

4.16. Своевременно ставить в известность администрацию учреждения о возможном отсутствии ребенка или его болезни.

4.17. Ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка.

4.18. Добросовестно выполнять условия договора с учреждением.

4.19. Не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания.

4.20. При нахождении в учреждении вежливо вести себя с работниками и посетителями учреждения.

4.21. В присутствии ребенка, других воспитанников учреждения воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет воспитателей.

4.22. Взаимодействовать с педагогическими работниками учреждения в вопросах воспитания ребенка.

4.23. Информировать заведующего учреждения о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации.

- обеспечить получение детьми образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения и воспитанников, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников учреждения.

4.24. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Республики Тыва, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка,

не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении устанавливается органами государственной власти Республики Тыва. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в учреждении.

4.25. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.26. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

Лица из числа указанных, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической

деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной Правительством Республики Тыва, о допуске их к педагогической деятельности

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.27. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ и компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Тыва или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.28. Академические права и свободы, указанные в пункте 4.16 устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации и Республики Тыва, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах учреждения.

4.29. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.30. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели

или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.31. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.32. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы дошкольного образования;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.33. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для

агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.34. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.32 устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.35. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технические, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.36. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 4.32 устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.37. Права, обязанности и ответственность работников учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.32 устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.38. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

4.39. Учреждение обеспечивает своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным, трудовым договором, проводит индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Содержание образовательного процесса в учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а так же условиям ее реализации,

установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

5.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке, и в Учреждении создаются условия для изучения тувинского языка как государственного языка Республики Тыва в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

5.3. Учебный год начинается 1 сентября, если это день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующим за ним, рабочий день.

5.4. Продолжительность обучения в учреждении определяется конкретной основной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой учреждением на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Учебный год в учреждении заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Сроки каникул определяются учреждением самостоятельно.

5.6. Учреждение работает по шестидневной учебной неделе в режиме полного дня (12-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 5 до 12 часов в день) и (24 часового пребывания- детей для детей с туберкулезной интоксикацией не противоречить санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.1.3049-13.

5.7. Учреждение самостоятельно в выборе вариативных программ, рекомендованных и утвержденных органом управления образованием Российской Федерации, а также в разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

5.8. Образовательная программа учреждения реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

5.9. Образовательная программа учреждения обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

5.10. При реализации образовательной программы учреждения может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

5.11. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи). Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

5.12. Образовательная деятельность учреждения осуществляется в соответствии с годовым планом работы.

5.13. Учреждение обеспечивает развитие творческих способностей воспитанников в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений с учетом интересов и склонностей воспитанников, создает целесообразную развивающую предметно-пространственную среду.

5.14. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим рабочего дня и рациональную организацию всех видов деятельности.

5.15. Образовательный процесс осуществляется в совместной деятельности и общении ребёнка со сверстниками в форме игр, занятий, развлечений, праздников, оздоровительных мероприятий. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность занятий определяется расписанием учебной нагрузки, утверждённой руководителем учреждения.

5.16. Продолжительность занятий установлена, в соответствии с возрастными возможностями детей, согласно санитарно - эпидемиологическим правилами и нормативами утвержденным.

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций».

5.17. При реализации образовательной программы дошкольного образовательного учреждения для воспитанников ясельного возраста с 2 до 3 лет планируется не более 10 занятий в неделю (развитие речи, дидактические игры, развитие движений, музыкальные занятия, духовно – нравственные, физкультурно – оздоровительные или раздельная физкультура) продолжительностью не более 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 10 минут).

В теплое время года образовательная деятельность осуществляется также на участке во время прогулки.

5.18. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей дошкольного возраста составляет:

- в младших группах (дети с 2 до 4 лет) – 10-11 занятий, продолжительностью не более 10-15 минут;
- в средней группе (дети пятого года жизни) -13 занятий, продолжительностью не более 20 минут;
- в старшей группе (дети шестого года жизни) - 15 занятий, продолжительностью не более 25 минут;
- в подготовительной (дети седьмого года жизни) –17 занятий, продолжительностью не более 30 минут.

Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младших и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной — трех.

В середине занятия проводят физкультминутку. Перерывы между занятиями — не менее 10 минут.

Занятия для детей среднего и старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня, но не чаще 2–3 раз в неделю. Длительность этих занятий — не более 20–30 минут в зависимости от возраста детей. В середине занятия статического характера проводят физкультминутку.

5.19. Домашние задания воспитанникам учреждению не задаются.

5.20. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т. п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

Продолжительность занятий по дополнительному образованию составляет:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни - не чаще 2-х раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- для детей 6-го года жизни - не чаще 3-х раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- для детей 7-го года жизни - не чаще 3-х раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

5.21 Занятия физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должны занимать не менее 50% общего времени реализуемой образовательной программы (занятий).

5.22. Объем коррекционной помощи детям (занятия с логопедом, с психологом) регламентируют индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.

5.23. Занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей указанные занятия совмещаются с физкультурными, музыкальными занятиями, ритмикой и т.п..

5.24. В разновозрастных группах продолжительность учебных занятий дифференцируется в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности занятий, последние начинаются со старшими детьми, с постепенным подключением к занятию детей младшего возраста.

5.25. Непрерывная длительность просмотра телепередач и диафильмов в младшей и средней группах — не более 20 мин, в старшей и подготовительной — не более 30 мин. Просмотр телепередач для детей дошкольного возраста допускается не чаще 2 раза в день (в первую и вторую половину дня).

5.26. Занятия с использованием компьютеров для детей 5–7 лет проводятся не более одного в течение дня и не чаще трех раз в неделю в дни наиболее высокой работоспособности: во вторник, в среду и в четверг. После занятия с детьми проводят гимнастику для глаз. Непрерывная продолжительность работы с компьютером на развивающих игровых занятиях для детей 5 лет не должна превышать 10 минут и для детей 6-7 лет -15 минут. Для детей, имеющих хроническую патологию, часто болеющих (более 4 раз в год), после перенесенных заболеваний в течение 2-недель продолжительность занятий с компьютером должна быть сокращена для детей 5 лет до 7 минут, для детей 6 лет — до 10 мин.

5.27. Для снижения утомительности детей на занятиях с использованием компьютерной техники обеспечивается гигиенически рациональная организация рабочего места: соответствие мебели росту ребенка, достаточный уровень освещенности. Экран видеомонитора должен находиться на уровне глаз или чуть ниже, на расстоянии не ближе 50 см. Ребенок, носящий очки, должен заниматься

за компьютером в них. Недопустимо использование одного компьютера для одновременного занятия двух или более детей. Занятия детей с компьютером проводят в присутствии педагога или воспитателя (методиста).

5.28. Продолжительность обучения и воспитания на каждом этапе -1 учебный год.

5.29. Режим работы учреждения:

- шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем воскресенье, праздничные дни;

- режим работы групп -12 часов в день.

5.30. В летнее время учреждение может быть закрыто на ремонт сроком не более двух месяцев. Решение о закрытии учреждения на ремонт принимает Учредитель.

6. Правила приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников.

6.1. Зачисление детей в учреждение для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования производится заведующим по результатам проведения комплектования, в порядке, установленном Учредителем с 01 июня до 01 сентября текущего года. В остальное время производится комплектование в учреждение на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

6.2 Преимущественное право поступления имеют категории лиц, установленные законодательством Российской Федерации.

Правом на внеочередное предоставление места в учреждении пользуются:

- дети прокуроров (пункт 5 статьи 44 Федерального закона от 17 января 1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации») и сотрудников следственного комитета (пункт 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете РФ»);

- дети судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы (пункт 12 статьи 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (ст. 2,3, 4, 6, 10, 11 Федерального закона от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся

воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»);

- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в учреждении и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, состав которых определяется руководителем Федерального оперативного штаба по представлению руководителя оперативного штаба в Чеченской Республике, согласованному с руководителями оперативных штабов в субъектах Российской Федерации, имеющих общую административную границу с Чеченской Республикой, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировкой войск (сил) по проведению контртеррористических операций Северо-Кавказского региона Российской Федерации (пункт 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 09 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

- детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительской системы непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (ст. 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. № 936).

- дети граждан, уволенных с военной службы и членам их семей (статья 23 Федерального Закона «О статусе военнослужащих» от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ).

Правом на первоочередное предоставление места в учреждении пользуются:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудников полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших

возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции (статья 46 Закона Российской Федерации от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети работников Федеральной противопожарной службы (ст. 8 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», ст. 39 Федерального закона от 06 февраля 1997 г. № 27-ФЗ «О внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации», п. 6 ст. 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети работающих родителей (законных представителей) в дошкольных образовательных учреждениях, тех дошкольных образовательных учреждений, работниками которых они являются;

- дети, находящиеся под опекой.

Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставления места граждане, имеющие соответствующие льготы, предоставляют следующие документы:

- прокуроры, судьи, сотрудники полиции, военнослужащие – копию удостоверения, справку с места работы (службы), подтверждающая право на предоставление места в учреждении во внеочередном или первоочередном порядке;

- военнослужащие, сотрудники органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно - исполнительной системы, непосредственно участвовавшие в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, а также родитель (законный представитель) детей погибших, умерших, ставших инвалидами в результате борьбы с терроризмом на территории Республики Дагестан – справку подтверждение такого участия с места работы;

- граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС – удостоверение;

- многодетные семьи – справку о составе семьи, свидетельства о рождении детей;

- граждане, имеющие детей-инвалидов, родители-инвалиды – справку МСЭК;

- беженцы и вынужденные переселенцы – справку, выданную уполномоченным органом и подтверждение их статуса;

- опекуны детей – справку с территориального органа опеки и попечительства;

- граждане, находящиеся на срочной службе – справку с военного комиссариата.

6.3. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные

представители) воспитанника для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно к учредителю

6.4. В заявлении родителями (законными представителями) воспитанников указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.5. Для приема в учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Прием детей, впервые поступающих в учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные учреждения в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

6.6. В случае заболевания ребенка и отсутствия возможности зачисления в учреждение в установленные сроки заявители обязаны предупредить об этом заведующего и представить справку из учреждения здравоохранения.

6.7. В случае несоблюдения сроков зачисления в учреждение по результатам комплектования и (или) доукомплектования групп и отсутствия справки о заболевании ребенка предоставленное ребенку место считается не востребовавшимся и подлежит перераспределению.

6.8. Принятие решения о зачислении ребенка в учреждение является основанием для заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанников.

6.9. В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, а также порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание детей.

6.10. Подписание договора является обязательным как для учреждения, так и для родителей (законных представителей). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в учреждении, второй у родителей (законных представителей) ребенка.

6.11. До подписания договора заведующий учреждения в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого в учреждение, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами дошкольного образования, реализуемыми учреждением иными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.12. Приказ о зачислении ребенка в учреждение издается заведующим после подписания договора с родителями (законными представителями), но не позднее чем через три дня со дня принятия решения о зачислении ребенка в ДООУ.

6.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы общеразвивающей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании решения психолого-педагогической комиссии. При зачислении детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учреждение, оно обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

6.14. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

6.15. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

6.16. Наполняемость групп согласно Сан ПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 6 лет 6 месяцев лет при отсутствии противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет) - не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

- В младшей группе с 2 лет до 3 лет - . наполняемость- 12детей;

- В средней группе с 4-5лет, площадь. – 19 детей

- В старшей группе с 5-6лет, площадь. - 21ребенок

- В подготовительной группе с 6-7 лет. - 20детей

6.17. За ребенком сохраняется место в ДОО:

- в случае болезни;

- карантин;

- санаторно – курортного лечения;

- во время отпуска родителей сроком до 75 дней.

Особые случаи сохранения за ребенком места оговаривается в договоре между родителями (законными представителями) и учреждением

6.18. Перевод детей из учреждения в другое учреждение производится на основании приказа Учредителя в следующих случаях:

- на время капитального (текущего) ремонта учреждения (полностью или частично в зависимости от объема работ);

- на время строительства на месте сноса учреждения;

-на летний период.

6.19. Отчисление воспитанника из учреждения производится:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной - программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе учреждения путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:
 - по окончании освоения основной образовательной программы учреждения и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста **6 лет 6 месяцев**, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
 - по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в учреждении;
 - в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в т. ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
 - в случае неоднократного невыполнения родителями (законными представителями) условий договора, регулирующего взаимоотношения между ними и учреждением.
 - в случае выезда родителей (законных представителей) на постоянное место жительства за пределы городского округа «Город Кызыл Республики Тыва»;

6.20. Отчисление ребенка производится по истечении десяти дней после обязательного письменного уведомления (предупреждения) родителей (законных представителей) ребенка о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка из учреждения. Уведомление вручается лично одному из родителей ребенка или законному представителю ребенка под роспись. При отказе родителей (законных представителей) ребенка получить уведомление (предупреждение) о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка администрация учреждения обязана оформить письменный акт об отказе в получении указанного уведомления (предупреждения). Дата составления такого акта является датой официального уведомления (предупреждения) о расторжении договора и отчислении ребенка.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

7.2. Источниками формирования финансовых средств учреждения являются:

- средства бюджета городского округа «Город Кызыл Республики Тыва в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

7.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за учреждением. Учредителем, используются им в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

7.6. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая)

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

7.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

7.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление учреждения своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.12. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Тыва и иными нормативными правовыми актами:

- совершение учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу учреждения некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8. Управление учреждения

8.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающей государственно-общественный характер управления учреждением, реализующих образовательные программы дошкольного образования

8.3. Единоличным исполнительным органом учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

8.4. Запрещается занятие должности заведующего учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

8.5. Заведующий учреждением имеет право:

- без доверенности действовать от имени учреждения, в том числе представлять организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях;

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу учреждения и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

- привлекать работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- утверждать локальные акты, программу развития учреждения, основную образовательную программу, учебные планы, годовой календарный учебный график, учебные программы, расписание занятий, штатное расписание;

- определять структуру управления учреждением;

- осуществлять подбор кадров, утверждать на основании решения педагогического совета расстановку педагогических кадров;

- утверждать должностные инструкции работников;

- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

- распоряжаться имуществом учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом.

- выдавать доверенности;
- открывать лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Заведующий учреждением обязан:

- соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Тыва, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- обеспечивать охрану их жизни и здоровья, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников организации во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, работников оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей, равную оплату труда за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законодательства Российской Федерации и Республики Тыва, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

- рассматривать представления профсоюзного комитета, иных избранных работниками представителей Совет ДОУ о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации и Республики Тыва и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах.

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на

условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами.

- обеспечивать системную образовательную и административно-хозяйственную работу учреждения;

- определять стратегию, цели и задачи развития учреждения, принимать решение о программном планировании ее работы;

- решать научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;

- планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, педагогических и других работников учреждения;

- создавать условия для повышения профессионального мастерства работников учреждения, содействовать деятельности педагогических организаций и методических объединений.

- поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- формировать контингент воспитанников, обеспечивать их социальную защиту;

- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;

- регулировать деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, разрешенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

- обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материального обеспечения, учет и хранение документации;

- обеспечивать реализацию образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, охрану их жизни и здоровья, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

- контролировать образовательный процесс;

- нести ответственность перед учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, организацию бухгалтерского учета в учреждении, соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

8.7. По вопросам своей компетенции заведующий издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

8.8. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников учреждения, педагогический совет, попечительский совет, совет родителей (законных представителей) воспитанников.

8.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени учреждения устанавливаются уставом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Общее собрание работников учреждения является органом самоуправления в учреждении и собирается не реже двух раз в год.

Состав общего собрания работников учреждения (далее – общее собрание) определяется списочным составом работников учреждения.

К компетенции общего собрания работников учреждения относятся:

- разработка и принятие устава, изменений и дополнений в устав, для внесения его на утверждение;
- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;
- образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией учреждения по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения;
- заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие локальных актов, регламентирующих общую деятельность учреждения;
- рассмотрение проекта коллективного договора для дальнейшего его принятия;
- избирать представителей учреждения в состав управляющего совета учреждения;
- определять направления финансовой и экономической деятельности учреждения;
- обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка для работников учреждения;
- обсуждать порядок и условия предоставления социальных льгот;
- утверждать кандидатуры работников (учебно-вспомогательного персонала), представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям Председателя Правительства Республики Тыва, Мэрии г.Кызыла и т. д.

Общее собрание учреждения создается на весь срок деятельности учреждения.

Организация деятельности общего собрания строится следующим образом:

- общее собрание собирается не реже 2 раз в год;
- собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников учреждения;
- решения общего собрания являются правомочными, если они приняты простым большинством голосов.

На заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания (конференции).

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник общего собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником общего собрания другому запрещается.

Протокол общего собрания составляется не позднее 7 дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем.

В протоколе указываются:

- место и время проведения общего собрания;
- вопросы повестки дня;
- общее количество голосов, которыми обладают его участники;
- количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- основные положения выступлений участников;

Оригинал протокола хранится в архиве учреждения. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе собрания участник общего собрания вправе требовать от его председателя их исправления. Председатель, в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать об этом соответствующее сообщение на следующем общем собрании, внося данный вопрос в его повестку дня.

8.11. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав педагогического совета входят: заведующий учреждением, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, старший воспитатель, а также медицинский работник, председатель совета родителей (законных представителей) воспитанников.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом учреждения, являются обязательными для исполнения.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций, взаимодействующих с данной учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение об утверждении основной образовательной программы и рабочих программ педагогических работников;
- принимает решение о награждении воспитанников за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- Педагогический совет учреждения создается на весь срок деятельности учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы учреждения.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов педагогического совета учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью учреждения.

8.12. Попечительский совет учреждения является органом управления учреждением и создается для оказания содействия в организации уставной деятельности учреждения, его функционирования и развития, осуществления общественного надзора за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения и укреплении его материально-технической базы.

Основной целью попечительского совета является содействие функционированию и развитию учреждения.

В своей деятельности попечительский совет решает следующие задачи:

- содействует объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки учреждения;
- содействует формированию финансового фонда учреждения;

- содействует совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- оказывает учреждению различного рода помощь (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;
- содействует развитию международных связей учреждения, взаимодействию с организациями, осуществляющими деятельность в сфере образовательных и информационных технологий.

Для реализации возложенных на него целей и задач попечительский совет вправе:

- самостоятельно формировать состав на основе добровольного объединения представителей организаций, объединений, граждан для решения поставленных задач;
- привлекать спонсорские материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционированию и развитию учреждения;
- выходить с предложением к организациям и частным лицам, родителям воспитанников об оказании посильной помощи учреждению;
- принимать решения о направлении привлеченных попечительским советом средств на цели образовательного процесса и утверждать соответствующую смету расходов;
- способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание учреждения;
- в случае не целевого использования и расходования добровольных пожертвований и даров, передаваемых учреждению гражданами и юридическими лицами, информировать учредителя учреждения;
- периодически заслушивать сообщения руководства учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;
- знакомиться с перспективой развития учреждения, заслушивать сообщения о реализации программ развития учреждения на данном этапе, предлагать соответствующие коррективы;
- заслушивать предложения других органов управления учреждением по совершенствованию и развитию учреждения;
- вносить предложения в управляющий совет учреждения по вопросам совершенствования его деятельности в сфере образования, культуры, обслуживания населения, укрепления кадрового состава учреждения и развития его материально-технической базы;
- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления учреждением услуг в сфере образования.

Попечительский совет создается на весь срок деятельности учреждения.

Состав попечительского совета формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) воспитанников, представителей учреждения, граждан оказывающих учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

В состав попечительского совета могут входить учредители, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации и юридических лиц независимо от форм собственности, а также граждане, изъявившие желание работать в попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

В состав попечительского совета входит не менее 5 (пяти) членов. Заведующий учреждением в обязательном порядке входит в члены попечительского совета.

Попечительский совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями. Председатель и заместитель председателя ежегодно избираются на первом заседании попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании. На первом ежегодном заседании попечительского совета назначается секретарь.

Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует большинство его членов. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя.

Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, ведущим протокол заседания.

8.13. В учреждении могут также создаваться и другие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития учреждения. (Советы, консилиумы, творческие проблемные и рабочие группы, комитеты.)

Совет отцов состоит из председателя, заместителя и членов совета, работающих на общественных началах. Персональный состав Совета отцов утверждается приказом заведующего Учреждения.

Деятельностью Совета отцов руководит председатель Совета отцов. В отсутствие председателя Совета отцов его обязанности исполняет заместитель председателя.

В состав Совета отцов входят родители-отцы (законные представители) детей.

Протокол заседания Совета отцов ведется секретарем совещания, который назначается председателем на первом заседании Совета отцов из числа его членов.

Решение Совета отцов оформляется протоколом, подписывается секретарем и утверждается председателем Совета отцов. Решения Совета отцов носят рекомендательный характер.

Заседания Совета отцов проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Совета отцов правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. По итогам заседаний Совета отцов принимает

решения простым большинством голосов присутствующих на его заседаниях членов.

Совет отцов осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета отцов и утверждается его председателем.

Контроль за выполнением плановых мероприятий осуществляет председатель Совета отцов. Результаты проводимых Советом отцов плановых мероприятий оформляются в виде протоколов, справок, служебных записок и иных информативных документов.

Протоколы заседаний Совета отцов, другие документы, регламентирующие его деятельность, хранятся у председателя, копии – у заведующей.

Прекращение деятельности Совета отцов осуществляется по инициативе простого большинства его членов с обязательным письменным извещением заведующего Учреждения.

9. Информационная открытость

9.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания учреждения, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;

ж) о заведующего учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы учреждения;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона об образовании, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Информация и документы, указанные в части 2 пункта 9.2 устава, не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается законодательством Российской Федерации.

10. Страхование.

10.1. Имущество учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

11. Международное сотрудничество

11.1. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
 - направление педагогических работников учреждения в иностранные образовательные организации;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

12. Реорганизация и ликвидация учреждения

12.1. Деятельность учреждения прекращается на основании решения Учредителя, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. В случае принятия решения о реорганизации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральным Законом не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается комиссией в казну городского округа «Город Кызыл Республика Тыва».

12.3 Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Департамента земельных и имущественных отношений Мэрии города Кызыла. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

- Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

12.4. При ликвидации учреждения имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Мэрии города Кызыла в лице Департамента земельных и имущественных отношений Мэрии города Кызыла.

12.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.6. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.7. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества в лице Департаменту земельных и имущественных отношений Мэрии города Кызыла.

12.8. При прекращении деятельности учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в уполномоченную организацию.

- Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

13. Локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения

13.1. Организация образовательного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ и Республики Тыва, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

13.2. В Учреждении принимаются и издаются локальные акты:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание;
- приказы и распоряжения заведующего учреждения;
- коллективный договор;
- должностные инструкции;
- инструкции о правилах техники безопасности;
- книга учета движения детей;
- положение о педагогическом Совете;
- положение о попечительском Совете;
- положение о Совете отцов;
- положение о родительском комитете;
- положение об общем собрании;
- положение о медико-педагогическом консилиуме;
- положение о логопедическом пункте;
- положение о группе кратковременного пребывания;

- положение об аттестационной комиссии учреждения;
- положение о консультативном пункте;
- договор между учреждением и родителями (законными представителями);
- договор между Учредителем и учреждением;
- положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- годовой план работы учреждения;
- учебный план учреждения;
- расписание занятий;
- иные локальные акты.

13.3. Локальные акты учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

13.4. Изменения к Уставу либо принятие Устава в новой редакции утверждаются Мэром города Кызыла и подлежат государственной регистрации в органах, осуществляющих регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу со дня внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- прием воспитанников в учреждение;
- порядок и основания отчисления воспитанников из учреждения;
- оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- режим работы учреждения;
- внутренний трудовой распорядок;
- режим рабочего времени педагогических работников учреждения;
- порядок организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- порядок профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников;
- язык (языки) образования;
- систему оценки качества образования;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ в учреждении;
- порядок хранения в архивах учреждения на бумажных и (или) электронных носителях результатов освоения воспитанниками образовательных программ;
- правила оказания платных образовательных услуг (*в т. ч. учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных*

образовательных услуг (с калькуляцией));

- порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;
- порядок организации и проведения самообследования в учреждении;
- формы документов, подтверждающих обучение в учреждении;
- порядок функционирования официального сайта учреждения в сети Интернет;
- иное.

13.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников учреждения.

13.6. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются заведующим учреждения, после согласования с органами коллегиального управления учреждения.

14. Заключительные положения

14.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий устав разрабатываются и принимаются общим собранием работников учреждения, утверждаются учредителем в установленном порядке, и подлежат обязательной государственной регистрации.

14.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в устав учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.3. Изменения и дополнения в устав учреждения вступают силу с момента их государственной регистрации.

Содержание документа
1.21. ...
1.22. ...
1.23. ...



Протипуровано,
Пронумеровано 48 листе
Заведующая МБДОУ № 3 г. Казань
/Н.Н. Соболева/
Дата 20 год

Скреплено
Руководитель
Дерисов
У.Б.
М.П.

