

СОГЛАСОВАНО:  
Протокол заседания педагогического  
Совета МБДОУ Детский сад № 3  
от « 28 » \_\_\_\_\_ август \_\_\_\_\_ 2021 \_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МБДОУ Детский сад № 3  
НН Соболева  
от « 28 » \_\_\_\_\_ август \_\_\_\_\_ 2021 \_\_ г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о мониторинговой службе**  
**образования Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Центр развития ребенка –**  
**Детский сад №3 г. Кызыла Республики Тыва»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Мониторинг представляет с собой систему сбора, обработки, хранения и использования информации об организации воспитательно-образовательной работы с воспитанниками или отдельных ее направлений, а также удовлетворении образовательных потребностей родителей (законных представителей)
- 1.2. Мониторинг – это постоянное целевое наблюдение, систематическое отслеживание какого-либо процесса, диагностика его состояния на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.
- 1.3. Мониторинг связан со всеми функциями управления, ориентирован на информационное обеспечение управления, обеспечивает его эффективность. Позволяет судить о состоянии объекта или процесса в любой момент времени.
- 1.4. Осуществляется в соответствии с действующими и правовыми нормативными документами федерального и регионального уровня, программой развития и образовательной программой учреждения, перспективными планами и настоящим Положением.

## **2. Цель и задачи мониторинга**

- 2.1. Целью мониторинга является создание оснований для обобщения и анализа получаемой информации о состоянии функционирования образовательной организации, для осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.
- 2.2. Для достижения поставленной цели в ходе мониторинга решаются следующие задачи.
  - 2.2.1. Организация наблюдений и измерений, получение объективной и достоверной информации об условиях, организации, содержании и результатах деятельности в ДОУ.
  - 2.2.2. Систематизация информации, повышение ее оперативности и доступности.
  - 2.2.3. Создание механизма мониторинговых исследований на всех уровнях.
  - 2.2.4. Совершенствование технологий информационно-аналитической деятельности.
  - 2.2.5. Координация деятельности всех субъектов образовательного процесса в ДОУ.
  - 2.2.6. Своевременном выявлении изменений в процессе функционирования ДОУ и вызвавших их факторов.
  - 2.2.7. Обеспечение администрации ДОУ, родителей (законных представителей) и заинтересованных лиц общественно значимой информацией, получаемой при осуществлении мониторинга.

## **3. Функции мониторинга**

### **3.1. Информационная**

- возможность получать обратную связь (выяснить результат педагогического процесса, получить сведения о состоянии объекта)
- возможность получать информацию об управлении субъектов; возможность анализа эффективности воспитания, образования и развития ребенка;

- возможность выявлять проблемы, отклонения.

### **3.2. Побудительная:**

- повышение профессиональной компетентности;
- побуждение сотрудников к проведению самоанализа своего труда.

### **3.3. Коррекционная.**

## **4. Объекты мониторинга.**

#### **4.1. Объектами мониторинга могут быть:**

- воспитанник;
- педагог;
- группа;
- родитель;
- микро коллектив группы;
- педагогический коллектив;
- коллектив сотрудников, а также любые структурные элементы воспитательно-образовательного процесса и его медико-педагогического, психологического и методического сопровождения.

**4.2. Показатели мониторингового исследования определяются педагогическим коллективом и мониторинговой службой в соответствии с его целями и задачами.**

#### **4.2.2. Процессы педагогической деятельности:**

- оздоровительная работа;
- физкультурная работа;
- педагогический процесс в целом;
- нравственное воспитание;
- трудовое воспитание;
- подготовка детей к школе (дальнейшему обучению) и т.д.

#### **4.2.3. Компоненты воспитательно-образовательного процесса:**

- условия (материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, методические и др.);
- организация (контингент воспитанников и его дифференциация, режим работы, планирование и др.);
- содержание, цели, образовательные программы, планы, средства обучения, воспитательная система, диагностические методики и др.);
- результаты (текущие и итоговые), состояние здоровья и др.

#### **4.2.4. Деятельность:**

- игровая;
- трудовая и т.д.

#### **4.2.5. Процессы функционирования и развития учреждения и управления ими.**

#### **4.2.6. Взаимодействие образовательного учреждения с родителями воспитанников и окружающим социумом.**

### **5. Основные направления и виды мониторинга.**

**5.1. Мониторинг в образовательной организации осуществляется по различным направлениям в зависимости от его целей, уровня осуществления и обследуемого объекта. К основным направлениям мониторинга относятся:**

- соблюдение законодательства в сфере деятельности образовательного учреждения;
- оснащенность воспитательно-образовательного процесса;
- уровень достижений в развитии организации;
- состояние здоровья воспитанников;
- профессиональное мастерство педагогов;
- состояние делопроизводства;
- качество организации управленческой деятельности;
- качество организации отдыха и оздоровления;
- эффективность воспитательной работы;
- качество выполнения социального заказа родителей;
- условия и психологический климат в микро коллективах;
- качество реализации программы.

#### **5.2. Виды мониторинга:**

- педагогический;
- психологический;

- социологический;
- медицинский;
- управленческий.

Мониторинг может осуществляться по отдельным видам, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

### **6. Организация и управление мониторингом.**

**6.1.**Руководство мониторингом в образовательной организации находится в компетенции руководителя и старшего воспитателя, которые:

- определяют объем и структуру информационных потоков и организуют их;
- планируют и организуют комплексные мониторинговые исследования разных сторон деятельности организации;
- организуют распространение информации о результатах мониторинга.

**6.2.**Периодичность, показатели, формы сбора и обработки информации определяются администрацией образовательной организации.

**6.3.**Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, за использование данных мониторинга, их обработку, анализ и распространение результатов.

**6.4.**По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований. Материалы включают аналитическую информацию и предложения по вопросам, решение которых находится в компетенции образовательной организации.

**6.5.**Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством печатных и электронных баз данных. Срок хранения материалов – 5 лет.